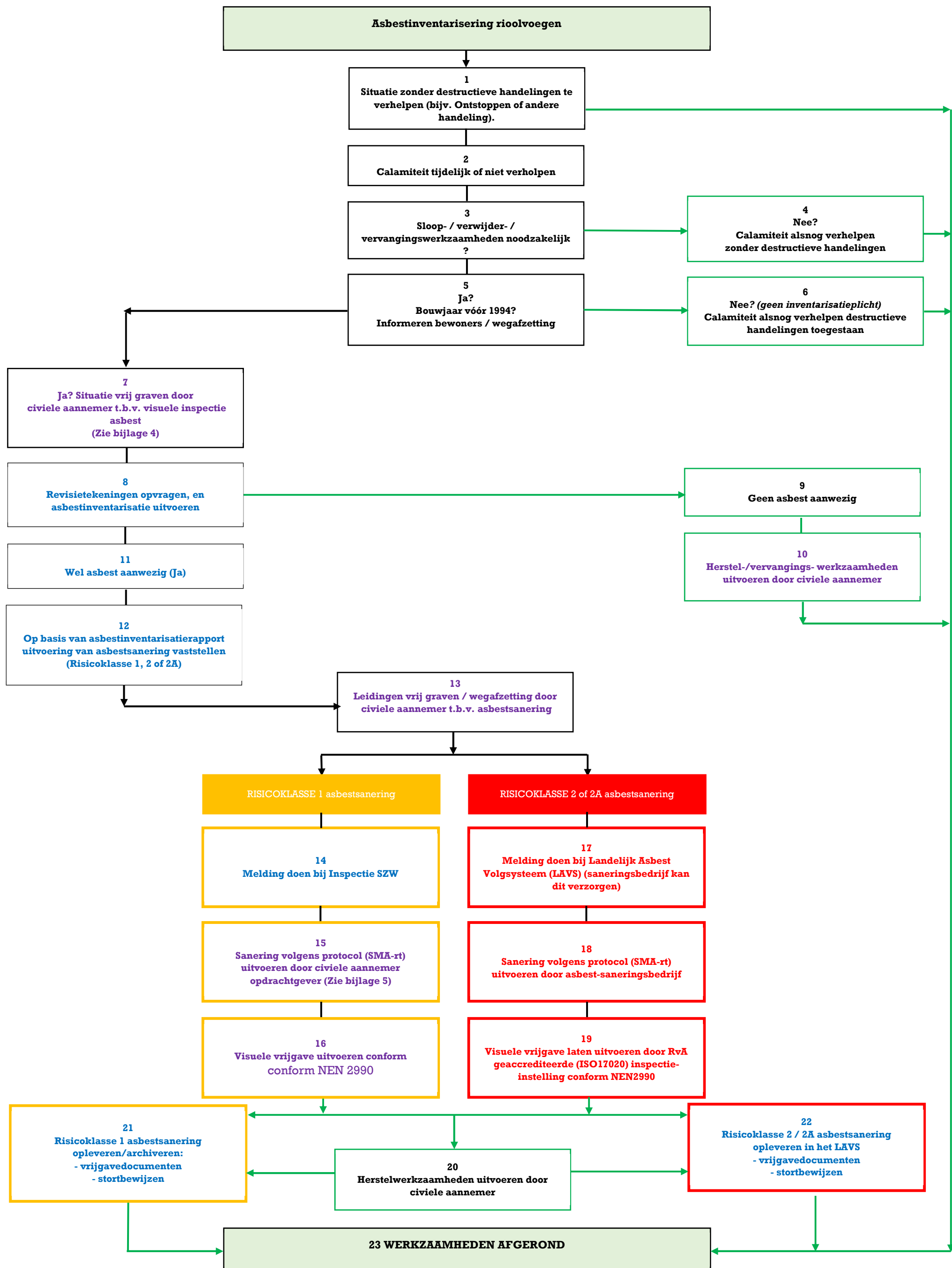




Alle werkzaamheden in het stroomschema dienen door de inschrijver gecoördineerd te worden.

Gemeente Apeldoorn	De vakken met zwarte tekst
Civiele aannemer	De vakken met paarse tekst
Asbestinventarisatie bureau (inschrijver)	De vakken met blauwe tekst
Asbest saneringsbedrijf	De vakken met rode tekst

Asbestinventarisering rioolvoegen

1. Situatie zonder destructieve handelingen te verhelpen, bijvoorbeeld ontstoppen of andere handelingen. – 23 Werkzaamheden afgerond
2. Calamiteit tijdelijk of niet verholpen
3. Sloop- , verwijder- en of vervangingswerkzaamheden noodzakelijk
4. Nee ? Calamiteit alsnog verhelpen zonder destructieve handelingen – 23 Werkzaamheden afgerond
5. Ja ? Bouwjaar vóór 1994 ? Informeren bewoners / Wegafzetting
6. Nee ? (geen inventarisatieplicht) Calamiteit alsnog verhelpen destructieve handelingen toegestaan. – 23 Werkzaamheden afgerond
7. Ja, Situatie vrijgaven door civiele aannemer t.b.v. visuele inspectie asbest (Zie Bijlage 4)
8. Revisietekeningen opvragen, en asbestinventarisatie uitvoeren
9. Geen asbest aanwezig
10. Herstel en/of vervangingswerkzaamheden door civiele aannemer – 23 Werkzaamheden afgerond
11. Wel asbest aanwezig (Ja)
12. Op basis van asbestinventarisatierapport de uitvoering van asbestsanering vaststellen. Risicoklasse 1, 2 of 2A
13. Leidingen vrij graven / wegafzetting door civiele aannemer t.b.v. de asbestsanering
14. RK 1 - Melding doen bij Inspectie SZW
15. RK 1 – Sanering volgens protocol (SMA-rt) uitvoeren door civiele aannemer opdrachtgever (Zie Bijlage 5)
16. RK 1 – Visuele vrijgave uitvoeren conform NEN 2990
17. RK 2 - Melding doen bij Landelijk Asbest Volgsysteem (LAVS)
18. RK 2 - Sanering volgens protocol (SMA-rt)
19. RK 2 - Visuele inspectie laten uitvoeren door RvA geaccrediteerde (ISO17020) inspectie instelling conform NEN 2990
20. Herstelwerkzaamheden uitvoeren door civiele aannemer
21. Opleveren en archiveren Risicoklasse 1 asbestsanering. Vrijgave documenten, meldingen, stortbewijzen.
22. Opleveren en archiveren Risicoklasse 2 / 2A asbestsanering. LAVS registraties, vrijgave documenten, meldingen, stortbewijzen.
23. **Werkzaamheden afgerond**

BIJLAGE 4 - Checklijst Risicoklasse 1 Voorbereiding

WERKEN MET ASBESTHOUDENDE VOEGENKIT – GEMEENTE APELDOORN

Stappenplan: Voorbereiding opdrachtgever/ civiele aannemer

Risicoklasse: 1

1. Locatie CHECK.

Wanneer is de bestaande aansluiting gemaakt?

Vóór 01-01-1994 wel inventarisatie-plicht	☐	d.d.
Ná 01-01-1994 geen inventarisatie-plicht	☐	d.d.

2. Inventarisatie-plicht.

Rioolrevisie:

Revisie aanwezig: alleen mof/spie verbinding minimaal 2 st. vrij graven voor inventarisatie	☐	d.d.
Revisie niet-aanwezig: indien nodig aansluiting vrij graven tot op hoofdriool	☐	d.d.

*Na monsternamen indien nodig sleuf aanvullen en /of waar-nodig afzetten

3. Uitslag inventarisatie.

Risicoklasse:

- ☐ Klasse 1 – werkzaamheden uitvoeren conform stappenplan Bijlage 4
- ☐ Klasse 2 – inschakelen gecertificeerd asbestsaneringsbedrijf conform stappenplan Bijlage 4

4. Werkzaamheden melden bij Asbestinventarisatiebureau.

Zij doen de verplichte melding van de werkzaamheden aan ISZW

Benodigde gegevens:

Datum en tijd van verwijderingswerkzaamheden	☐	d.d.
Datum en tijd om werkzaamheden vrij te geven conform NEN 2990	☐	d.d.

BIJLAGE 5 - Checklijst Risicoklasse 1 Uitvoering

WERKEN MET ASBESTHOUDENDE VOEGENKIT – GEMEENTE APELDOORN

Stappenplan: Uitvoering door civiele aannemer

Risicoklasse: 1

Dit stappenplan betreft de werkwijze voor het verwijderen van mof/ spie verbindingen voorzien van asbesthoudende moffenkit risicoklasse 1. Het doel is de AC-besmette buis te scheiden van “schone” buis. De schone buis kan daarna afgevoerd worden als schone puin. Onderstaande stappen hanteren. Mocht één stap in de praktijk niet kunnen worden uitgevoerd, neem dan contact op met je direct leidinggevende.

1. Werkzaamheden melden bij het Asbestinventarisatiebureau
Zij doen de verplichte meldingen van de werkzaamheden aan ISZW
Benodigde gegevens:

Datum en tijd van de verwijderingswerkzaamheden	O	d.d.
Datum en tijd om de werkzaamheden vrij te geven conform NEN 2990	O	d.d.
Stagnatie werkzaamheden tijdig melden bij vrijgavebureau i.v.m. planning	O	d.d.
Nieuwe datum mogelijke vrijgave	O	d.d.

2. Volledig vrij graven betreffende leiding(en) mof/spie verbinding(en) in het zicht.
 - o Wanneer benodigd i.v.m. aanwezige kabels/ leidingen sleuf breder maken of diepteligging de sleuf breder maken.
3. Ter plaatse van te verwijderen mof /spie verbinding folie leggen om evt. vallende delen op te kunnen vangen.
 - o Folie plaatsen onder de te verwijderen mof /spieverbindingen
4. Ter plaatse van de te verwijderen mof/ spie verbinding deze in pakken met huishoudfolie.
 - o De mof/ spie verbinding goed inwikkelen met meerder lagen huishoudfolie zodat bij het knippen van de buis de verbinding beschermd blijft en niet uit elkaar valt.
5. Verwijderen mof/spie verbinding.
 - o Doorzagen/ knippen buis voor- en na de mof /spie verbinding (mogen niet breken)
6. Verpakken vrijgekomen mof /spie verbinding en onderliggende folie.
 - o Vrijgekomen asbestmateriaal dient direct luchtdicht dubbel verpakt te worden
 - o Asbestzakken incl. tape worden door opdrachtgever ter beschikking gesteld
 - o Bij voorkeur dienen asbest puinzakken (canvas buitenzijde) gebruikt te worden i.v.m. doorscheuren
 - o Verpakkingen dienen te zijn voorzien van asbest-waarschuwingsetiketten!
7. Werkgebied na verwijderwerkzaamheden vrij laten geven.
 - o Werkgebied netjes maken t.b.v. visuele inspectie
 - o Door asbestinventarisatiebureau werkgebied laten vrijgeven conform NEN2990
 - o Stagnatie werkzaamheden tijdig melden bij vrijgavebureau i.v.m. planning
 - o Eerst vrijgeven leiding voor aanvullen sleuf (aansluiten mag wel)
8. Storten/ afvoeren verpakte asbestafval
 - o Leidinggevende geeft stortlocatie aan
 - o Per locatie / project aparte stortbewijs / afleverbewijs laten maken
 - o Aanleveren stortbewijs / afleverbewijs